

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Координационного совета
РЦКП Агидель,
Врио председателя УНЦ
РАН



А.Н.Лачинов

Правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на выполнение работ и (или) оказание услуг на оборудованию и (или) уникальной научной установке (УНУ) Регионального аналитического Центра коллективного пользования уникальным оборудованием Уфимского научного центра Российской академии наук, высших учебных заведений и Академии наук Республики Башкортостан «Агидель» (РЦКП Агидель)

1. РЦКП Агидель осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок.

2. Заявка подается Заявителем через сайт (далее – заявка).

3. Заявка рассматривается в течение 1-го часа при наличии договоров на исполнение Заявок и 24 часов при его отсутствии уполномоченным лицом (лицами) РЦКП Агидель на предмет:

- наличия в РЦКП Агидель необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющего выполнить заказываемые работы и (или) услуги;
- наличия запрашиваемого ресурса научного оборудования;
- возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

4. Руководитель РЦКП Агидель вправе продлить срок рассмотрения Заявки на срок не более 3 дней.

Информация о мотивированном продлении времени рассмотрения заявки направляется по электронной почте уполномоченным лицом (лицами) РЦКП Агидель Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте.

Причиной продления срока рассмотрения Заявки является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и

(или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг РЦКП Агидель.

6. В случае поступления конкурирующих заявок Исполнитель распределяет ресурс научного оборудования РЦКП Агидель в соответствии со следующими приоритетами:

- решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций, подведомственных Федеральному агентству научных организаций (далее – Агентство);

- выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, финансирование которого осуществляет Агентство;

- выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований;

- публикация по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, со ссылкой на использование научного оборудования РЦКП Агидель;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами;

- комплексный характер исследований и объем выполняемых работ;

- время подачи Заявки.

7. По результатам рассмотрения заявок уполномоченное лицо (лица) РЦКП Агидель выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание услуг, включают Заявку в план работы РЦКП Агидель.

8. При выделении Агентством финансовых средств на функционирование, развитие и техническое перевооружение Центра работы

и (или) услуги по Заявкам научных организаций, подведомственных ФАНО России, могут выполняться на безвозмездной основе в объеме, соответствующем объему выделенных Агентством средств.

9. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения.

Заявка может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- заявка не соответствует возможностям научного оборудования РЦКП Агидель (отсутствие у Исполнителя необходимого оборудования);

- низкая научная значимость содержательной части работы, определяемое по уровню планируемых публикаций;

- оборудование РЦКП Агидель является недоступным в заявленное время (Отсутствие у Исполнителя запрашиваемого ресурса оборудования);

- невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и опасными веществами, отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.

10. Информация о результатах рассмотрения заявки и вынесении решения о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении направляется по электронной почте Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

11. В случае, если по итогам рассмотрения заявки принято решение об отклонении Заявки, Заявитель вправе подать повторную Заявку.

12. В случае, если по итогам рассмотрения Заявки принято решение об ее исполнении и включении в план работы РЦКП Агидель, с Заявителем заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании

услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения.

В договоре должны быть указаны задача исследований (техническое задание), объём работ, их стоимость, сроки выполнения, форма отчётности. Также договором между РЦКП Агидель и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

Проект типового договора размещается на сайте.

13. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после направления ему по электронной почте решения об ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться об исполнении Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

14. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг.

2.15. Выполнение работ и (или) оказание услуг на научном оборудовании РЦКП Агидель проводится сотрудниками РЦКП Агидель.

Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

16. После окончания выполнения работ и (или) оказания услуг результаты документируются, кратко описываются и передаются Заказчику. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих Центр.

17. По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы в соответствии с договором).

18. Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу РЦКП Агидель. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) РЦКП Агидель в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

Директор РЦКП Агидель



Л.М.Халилов

Ученый секретарь РЦКП Агидель



А.А.Бунаков